

Sammanträdesdatum
2013-02-12

Dnr 2013/48

§ 30 Driftentreprenad av Bryggeriets vård- och omsorgsboende;
förlängning av avtal

INLEDNING

Avtalet med Attendo Care AB har giltighetstid 2010-01-01—2013-12-31 med rätt för beställaren att förlänga avtalet ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor, om inte avtalet av någondera parten sägs upp nio månader innan avtalstidens utgång.

Beredning

Bilaga KS 2013/34/1, VON § 5 förslag om förlängning av avtal

Klas-Göran Gidlöf föredrar ärendet.

Yrkanden

Ulrika Spårebo (S) yrkar

att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att i enlighet med gällande avtal utnyttja kommunens rätt att förlänga nuvarande avtal i ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor.

BESLUT

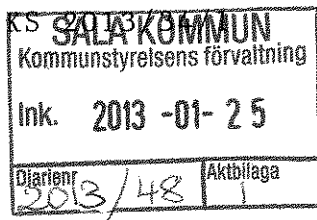
Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

att i enlighet med gällande avtal utnyttja kommunens rätt att förlänga nuvarande avtal i ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor.

—

Utdrag
kommunstyrelsen

Justerandes sign US		Utdragsbestyrkande JE
------------------------	--	--------------------------



Sammanträdesdatum
2013-01-17

Dnr 2013/2

VON § 5 Driftentreprenad, Bryggeriets vård- och omsorgsboende

INLEDNING

I enlighet med fastställt mål i verksamhetsplan för åren 2008-2010 om att konkurrensutsätta äldreomsorgen genom att upplåta driften av maximalt 100 platser till annan aktör har upphandling av Bryggeriets vård- och omsorgsboende skett. Avtalet med Attendo Care AB har giltighetstid 2010-01-01—2013-12-31 med rätt för beställaren att förlänga avtalet ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor om inte avtalet av någondera parten sägs upp nio månader innan avtalstidens utgång.

Beredning

Förvaltningens förslag, Bil. VON 2013/2/1

Förvaltningschefen föredrar.

Yrkanden

Ordföranden Karin Karlsson (S) yrkar att vård- och omsorgsnämnden beslutar att enligt förvaltningens förslag föreslå kommunstyrelsen besluta att i enlighet med gällande avtal utnyttja kommunens rätt att förlänga nuvarande avtal i ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor.




Peter Molin (M) yrkar bifall till ordförandens förslag.

beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag föreslå kommunstyrelsen besluta

att i enlighet med gällande avtal utnyttja kommunens rätt att förlänga nuvarande avtal i ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor.

Utdrag
Kommunstyrelsen
Akten

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	---

VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN
Information, stöd och utredning
Klas-Göran Gidlöf

Till
Vård- och omsorgsnämnden
Sala kommun

Driftsentreprenad, Bryggeriets vård- och omsorgsboende.

I enlighet med fastställt mål i verksamhetsplan för åren 2008 - 2010 om att konkurransutsätta äldreomsorgen genom att upplåta driften av maximalt 100 platser till annan aktör har upphandling av Bryggeriets vård- och omsorgsboende skett.

Genom beslut i KS 2009-05-19 (KS § 98, Dnr 2008/257) har anbud från nuvarande utförare antagits varvid avtal om drift av boendet upprättats mellan parterna Sala kommun som beställare och Attendo Care AB som utförare. I avtalet framgår att avtalets giltighetstid är 2010-01-01 - 2013-12-31 med rätt för beställaren att förlänga avtalet ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor om inte avtalet av någondera parten säges upp nio månader innan avtalstidens utgång.

Vård- och omsorgsförvaltningen har under avtalstiden följt upp och granskat verksamhetens kvalitet och haft regelbunden kontakt med personal och ansvariga för verksamheten. Bedömningen är att avtalet inte ska sägas upp inför gällande avtalstids utgång och att beställaren Sala kommun därmed utnyttjar sin rätt att förlänga avtalet ytterligare två år.

Med vad som ovan anförts föreslår förvaltningen Vård och omsorgsnämnden besluta

att föreslå Kommunstyrelsen besluta

att inte säga upp gällande avtal inför avtalstidens utgång samt

att därmed i enlighet med gällande avtal utnyttja sin rätt att förlänga nuvarande avtal i ytterligare två år med oförändrade avtalsvillkor.

I tjänsten



Klas-Göran Gidlöf, Enhetschef
Enheten för information, stöd och utredning

Vård- och omsorgsförvaltningen

Information, stöd och utredning
Monica Johansson

Sammanställning av egenkontroll på Bryggeriet Attendo 2012.

Bryggeriet är ett gruppboende för personer med en demenssjukdom och drivs av Attendo sedan 2010-01-01.

Ett nytt och säkrare nyckelsystem har införts sedan den senaste egenkontrollen.

Blanketten är ifylld av verksamhetschef Elisabeth Lindberg och sjuksköterska Lisa Öberg.

På Bryggeriet finns det 32 lägenheter. Personalen består av verksamhetschef, sjuksköterska, undersköterskor och vårdbiträden. Nattbemanningen är två personal per natt. Det finns tillgång till sjukgymnaster och arbetsterapeuter.

Sjuksköterska finns på boendet vardagar 07:00-16:00. Övriga tider såsom kvällar, nätter och helger ingår Bryggeriet i vård- och omsorgsförvaltningens jourverksamhet med sjuksköterskor.

Från och med 2012-12-01 är Susanne Östborg verksamhetschef på Bryggeriet.

Introduktionsprogram finns för nyanställd personal och analys av kompetensbehov görs vid rekryteringar. Arbetsplatsträffar genomförs var 4:e vecka. Rutiner kring sekretess som personalen känner till finns. Hälsoplaner finns och följs. Medarbetarsamtal genomförs en gång per år.

Det pågår och finns en planering för att utveckla verksamhetens kvalitet enligt Attendos riktlinjer. På enheten arbetar med värdegrund, metoder samt med bemötandefrågor och inkontinensprojekt.

Inkontinensprojektet innebär att man gör en uträkning av månadsförbrukning av inkontinensskydd för att inte ha för stora lager och därmed öka enhetens kostnadseffektivitet. Det ekonomiska läget tas upp på varje arbetsplatsträff. Skyddsronder görs regelbundet och den senaste gjordes 2012-01-04 då medverkade också fastighetsägaren. På Bryggeriet arbetar man fortlöpande med SBA. Diskussioner angående verksamhetens kvalitet förs på arbetsplatsträffarna samt på kvalitetsmöten en gång i månaden, utifrån verksamhetens riktlinjer. På Bryggeriet finns en kvalitetsansvarig.

Mål för verksamheten finns och är i högsta grad kända för medarbetarna och aktivitetsplaner är gjorda. Värdegrunden är i högsta grad känd av medarbetarna, värdegrundsfrågor och bemötande frågor diskuteras på arbetsplatsträffar.

Språk/kulturpolicy

Det finns personal på boendet som kan andra språk än svenska det är ungerska, kirundi, serbiska och finska. Attendo har riktlinjer för hur man ska bemöta personer med annat språk och annan kulturell bakgrund t ex vid omhändertagande av avliden, hänsyn till kost, religion och individuella önskningar.

Kontaktmannaskap, genomförandeplaner och social dokumentation.

Alla brukare har en kontaktman och kan byta kontaktman om så önskas. En genomförandeplan görs inom 3 veckor när någon flyttar in och det finns skriftliga rutiner på hur det ska ske. Genomförandeplanerna följs upp 2 gånger per år eller när det inträffar någon förändring. Ibland kan den enskilde själv vara med i upprättandet av genomförandeplanen och vid annan planering men personer med demenssjukdom kan inte alltid föra sin egen talan. Planerna används i det dagliga arbetet. Kontaktmannen ansvarar för att all personal i arbetsgruppen får information angående sin brukares plan. Den sociala dokumentationen förs skriftligt på papper och görs av all personal. All personal får information om hur social dokumentation förs. Dokumentationen förvaras i dokumentskåp.

Brukarinflytande

Brukaren har till stor del påverkansmöjlighet över sin vardag. Möjlighet att delta i planerad aktivitet finns dagligen.

Synpunktshantering, Lex Sarah och Lex Maria

Rutin finns för hantering av synpunkter och klagomål, syftet med rutinen är känd av personalen och de vet var de ska hitta den. Personalen är informerad och vet vad de ska göra om de får en synpunktsblankett. Information lämnas till brukare, anhöriga och god man angående rutinen.

Vad Lex Sarah och Lex Maria innebär är känt i personalgruppen och rutiner finns kring detta.

HSL-rutiner

Rutiner för kontakt med läkare och sjuksköterska finns och är känd bland personalen.

Rutiner för avvikelshantering finns och är känt bland personalen. Personalen får regelbunden återkoppling på avvikelshanteringen.

Rutiner kring HSL-dokumentationen finns och är känd. Alla brukare erhåller erbjudande om munhälsobedömning enligt rutin.

Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter sker alltid skriftligt. Utbildning och kunskapstest genomförs i de fall delegering förekommer. Vid förlängning av delegering utförs kunskapstest oftast och uppföljning görs under den tid som delegeringen gäller.

Lokal instruktion för läkemedelshantering finns och den är känd av personalen. Kvalitetskontroll av läkemedelshanteringen har genomförts av apoteket 2011-10-05 och nästa kontroll är planerad under 2014. Akuttläkemedelsförrådet kontrolleras varje år senaste kontrollen var 2012-09-21. Dokumenterad inventering av narkotikaförbrukningen sker en gång per månad av namngiven nattsjuksköterska.

Alla brukare får en läkemedelsgenomgång en gång per år. Bryggeriet arbetar med kvalitetsregistren Senior alert och palliativa registret och kommer under våren 2013 starta med BPSD - registret.

Hjälpmedel vid inkontinens

Den patientansvariga sjuksköterskan ansvarar för förskrivningen av inkontinenshjälpmedel. Förskrivningen finns dokumenterad i Procapita. Inkontinensombud finns utsedda i verksamheten.

Rehabilitering – rehabiliterande förhållningssätt

Kontakter finns med arbetsterapeuter och sjukgymnaster, personalen följer de rehabplaner som finns och uppföljning av dessa sker tillsammans med arbetsterapeuter och sjukgymnaster.

Hygien

Hygienrutiner finns och följs av all personal. Hygienrund tillsammans med hygiensjuksköterska från vårdhygien i Västerås och MAS är genomförd 2010 nästa hygienrund är planerad till 2013. Hygienrutinerna inom kommunal vård och omsorg är kända av personalen. Personalen har arbetskläder som tvättas på boendet. Köksförkläden finns och används. Personalen gör självskattning av hygienrutiner på uppdrag av MAS.

Nutrition/Måltid/Kost

Rutiner finns angående ansvarsfördelning i nutritionsfrågor och personalgruppen har återkommande nutritionsdiskussioner. Den längsta fasteperioden under dygnet understiger 11 timmar. Riskbedömning avseende risk för undernäring görs regelbundet enligt metod. Personalen dokumenterar i daganteckningarna om någon brukare aktivt tackar nej till någon måltid.

Samarbete och samverkan

Rutin finns och följs för att dokumentera den enskildes medgivande vid kontakter med andra aktörer.

På boendet har man anhörigträffar, gemensamma aktiviteter och uppföljningar av beslut och planer tillsammans med anhöriga.

Hantering av egna medel

Rutin finns för hantering av den enskildes egna medel (pengar/kontokort). Rutinen följs upp regelbundet och finns tillgänglig för personalen.

Information till brukare/närstående

Broschyr skickas till anhörig/god man innan inflyttning. Informationsblad skickas 4 gånger per år till närstående. Verksamhetschef och personalen ansvarar för innehållet. Resultat av nationella brukarundersökningar analyseras på enheten.